C.E.G.N.E. SANTA ANA
Jr. Sucre 675 – San Miguel
E-mail: colegio_lima@staana.edu.pe
Pag. Web: www.staana.edu.pe
Telefax 263-3726
LIMA - PERÚ

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITES

Expediente N° : _____ Fecha: _____

1. Solicitud de : _____
Especificar el motivo de la solicitud (retiro, traslado, permiso, justificación, exoneración, constancias, certificados, etc.)

2. _____
Cargo de la persona a quien se dirige la solicitud

3. _____
Datos del alumno: Apellidos y Nombres — Grado de estudios – Año – Inicial, Primaria, Secundaria

4. _____
Nombres y Apellidos de la(s) personas que firma(n) el formulario

5. _____
Teléfonos de referencia

6. Fundamentación de lo solicitado:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Recibí CONFORME

7. Anexos : (Documentos que se acompañan) _____

_____

_____

_____ _____
Firma del Padre o Madre de Familia — Firma del (a) solicitante

DNI N° _____ DNI N° _____

_____
V° B° DIRECCIÓN

EN CASO DE TRASLADO O RETIRO A OTRA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, DEBEN FIRMAR EL PADRE Y LA MADRE DEL ALUMNO ADJUNTANDO LA CONSTANCIA DE VACANTE DEL COLEGIO DE DESTINO